##### Методические рекомендации

##### "О порядке установки квартирных приборов учета тепловой энергии и оплаты гражданами коммунальных услуг по их показаниям".

Разработчик: Пойковское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения».

**Содержание**

1. Общие положения.
2. Установка и обслуживание квартирных приборов учета.
3. Установка и обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета.
4. Оплата тепловой энергии, по показаниям приборов учета.
5. Права и обязанности потребителя.
6. Права и обязанности исполнителя (ресурсоснабжающей организации).

Приложение 1:

Примерная форма заявления об установке квартирного прибора учета

Приложение 2:

Примерная форма заявления о приемке в эксплуатацию квартирного прибора учета

Приложение 3:

Примерная форма акта приемки в эксплуатацию квартирного прибора учета.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации «О порядке установки приборов учета тепловой энергии и оплаты гражданами коммунальных услуг по их показаниям» (далее – Рекомендации) разработаны в целях реализации статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства  Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» в части упорядочения процедуры установки общих (квартирных)  и коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и оплаты гражданами коммунальных услуг по их показаниям, Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 N 261-ФЗ.

1.2. Настоящие Рекомендации разработаны на основе положений: Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановления Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1034 "О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя"

1.3. В настоящих Рекомендациях применяются следующие понятия:

**«коллективный (общедомовой) прибор учета»** - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) коммунальных ресурсов, поданных в многоквартирный дом;

**«общий (квартирный) прибор учета»** - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунальных ресурсов в коммунальной квартире;

**«жилое помещение»** - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства). К жилым помещениям относятся жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната;

**"коммунальные услуги"** - осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений);

**"коммунальные ресурсы"** - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, **тепловая энергия**, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

"узел учета" - техническая система, состоящая из средств измерений и устройств, обеспечивающих учет тепловой энергии, массы (объема) теплоносителя, а также контроль и регистрацию параметров теплоносителя;

**«потребитель»** - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

**«исполнитель»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги. Исполнителем могут быть управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированной компанией, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы, в том числе в ресурсоснабжающая организация, если она несет ответственность за обслуживание внутридомовых инженерных систем;

**«управляющая организация»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

**«ресурсоснабжающая организация»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

**«эксплуатация прибора учета»** - использование прибора учета в соответствии с его назначением, техническое обслуживание и ремонт;

**«техническое обслуживание приборов учета»** - комплекс работ по поддержанию приборов (узлов учета) тепловой энергии в работоспособном и исправном состоянии, пригодном для их использования по назначению в течение сроков, установленных государственными стандартами и технической документацией;

**«поверка прибора учета»** - совокупность операций, выполняемых органами государственной метрологической службы (другими уполномоченными на то органами, организациями) с целью определения и подтверждения соответствия средства измерений установленным техническим требованиям;

**«государственный реестр средств измерений»** - реестр, формируемый Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в целях регистрации утвержденных типов средств измерений;

**«корректировка размера платы за коммунальные услуги»** - изменение подлежащей внесению платы за коммунальные услуги в помещении многоквартирного дома с учетом объемов коммунальных ресурсов, потребленных в многоквартирном доме, определенных по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета либо в их отсутствие расчетным путем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Установка и обслуживание общих (квартирных) приборов учета**

2.1. Для определения объемов, потребленных в коммунальной квартире, жилом помещении многоквартирного дома, жилом доме коммунальных ресурсов устанавливаются приборы учета, включенные в государственный реестр средств измерений.

2.2. Установка общих (квартирных) приборов учета осуществляется: по инициативе собственника жилого помещения многоквартирного дома, собственника индивидуального жилого дома за счет средств указанных лиц;

по инициативе нанимателя жилого помещения по договору социального найма и договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда с согласия собственника жилого помещения за счет средств лица, изъявившего желание установить прибор учета.

2.3. Заявления об установке приборов учета лицами, указанными в пункте 2.2 настоящих Рекомендаций, подаются (примерная форма заявления приведена в приложении 1 к настоящим Рекомендациям):

а) исполнителю (в управляющую организацию, органы управления товарищества собственников жилья, жилищно-строительного, жилищного или иной специализированной компанией); при непосредственном управлении многоквартирным домом - в иную организацию, производящую или приобретающую коммунальные ресурсы;

б) в ресурсоснабжающую организацию, с которой заключен договор о приобретении тепловой энергии, в случае отсутствия у собственников помещений в многоквартирном доме (при непосредственном управления таким домом собственниками помещений) или собственников жилых домов договора, заключенного с исполнителем.

2.4. Ресурсоснабжающая организация после получения заявления об установке прибора учета:

а) обеспечивает ознакомление потребителя с перечнем организаций, осуществляющих установку приборов учета, вправе рекомендовать потребителю для установки конкретный тип прибора учета;

б) в согласованное с потребителем время обеспечивает выявление технической возможности установки общих (квартирных) приборов учета, в том числе проверку технического состояния трубопроводов;

в) при отсутствии технической возможности в течение 10 рабочих дней дает заявителю в письменном виде мотивированный отказ в выдаче технических требований на установку приборов учета;

г) утверждает, совместно с потребителем, схемы отопления жилого помещения с указанием места установки приборов учета;

д) выдает технические требования, на установку приборов учета: единицы вычисления тепловой энергии, технические и метрологические характеристики прибора, возможность доступа пломбирования прибора.

2.5. Исполнитель или ресурсоснабжающая организация не вправе  отказать потребителю в выборе организации, осуществляющей работы по монтажу прибора учета и его техническому обслуживанию;

2.7. Потребитель самостоятельно приобретает прибор учета, соответствующий параметрам, указанным в технических требованиях, и расходные материалы, либо оплачивает их стоимость вместе с оплатой работ по монтажу прибора учета в соответствии с условиями договора на установку приборов учета.

2.8. При установке приборов учета потребителю, представителю организации, устанавливающей прибор учета, рекомендуется:

а) перед установкой прибора учета сверить оттиск пломбы на приборе учета с оттиском клейма завода-изготовителя, отраженным в паспорте на прибор учета. Прибор учета с просроченной датой периодической поверки (определяется с даты поверки по паспорту прибора учета) **установке не подлежит.** Не допускается установка прибора учета с истечением более половины срока межповерочного периода с даты поверки, указанной в паспорте;

б) при монтаже прибора учета необходимо предусмотреть установку фильтра для защиты прибора от засорения и преждевременного выхода из строя, а также шаровой кран (при отсутствии такового) для надежного отключения внутриквартирных инженерных систем от стояков.

в) прибор учета по возможности следует устанавливать в доступном для обслуживания месте. В целях звуковой и коррозионной защиты прибор учета не должен соприкасаться со стенами (зазор не менее 5 мм). Для обеспечения жесткого закрепления прибора учета при его установке используются опоры. При устройстве инженерных систем с применением гибких шлангов обязательна установка опор с двух сторон прибора учета путем крепления присоединительных штуцеров прибора учета к опорам.

2.9. После установки прибора учета потребитель обращается к ресурсоснабжающей организации, с которой заключен договор на поставку энергоресурса, с требованием о приемке прибора учета в эксплуатацию (примерная форма заявления приведена в приложении 2 к настоящим Рекомендациям).

2.10. Приемка в эксплуатацию приборов учета осуществляется представителем исполнителя (ресурсоснабжающей организации) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления о приемке в эксплуатацию прибора учета.

2.11. При приемке в эксплуатацию приборов учета проверяются:

а) отсутствие утечки ресурсов на участке трубопровода с установленным прибором учета и дополнительным оборудованием;

б) соответствие типа прибора учета и исполнения схемы его установки техническим требованиям;

в) паспорт прибора учета;

г) соответствие заводского номера прибора учета указанному в паспорте;

д) соответствие направления потока ресурса указателю на корпусе прибора учета;

е) сертификат Госстандарта России (отметка о наличии сертификата Госстандарта России в паспорте);

ж) свидетельство о первичной метрологической поверке (соответствующая отметка в паспорте прибора), наличие отметки на средстве измерения;

з) показания прибора на момент приемки в эксплуатацию.

2.12. Результаты приемки отражаются в акте приемки в эксплуатацию прибора учета, составляемого в двух экземплярах: один экземпляр для исполнителя (ресурсоснабжающей организации), второй для потребителя. (примерная форма акта приведена в приложении 3 к настоящим Рекомендациям)

2.13.  Акт приемки в эксплуатацию прибора учета служит основанием для изменения порядка расчета платы за коммунальные услуги.

2.14. В случае, если все помещения многоквартирного дома оборудованы индивидуальными (квартирными) приборами учета, затраты исполнителя или иной организации, привлекаемой по договору с потребителем, на техническое обслуживание приборов учета, плановые метрологические поверки по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома могут включаться в стоимость обслуживания внутридомовых инженерных сетей.

2.15. Исполнитель (ресурсоснабжающая организация) в заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществляет проверку правильности снятия потребителем показаний приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб, по результатам проверки составляется акт, в котором фиксируются показания приборов учета, дата снятия показаний и выявленные нарушения.

2.16. В случае, если зафиксированные актом показания приборов учета отличаются от показаний, занесенных в платежный документ (расчетную книжку, единую квитанцию), составленный акт является основанием для перерасчета платы за фактически потребленные коммунальные ресурсы.

2.17. Ответственность за сохранность индивидуальных приборов учета и целостности пломб на них несет потребитель, в помещении которого установлен прибор учета.

2.18. При обнаружении неисправностей, нарушения целостности пломб приборов учета потребитель обязан немедленно сообщать о них исполнителю (ресурсоснабжающей организации).

2.19. Метрологическая поверка, ремонт или замена вышедшего из строя прибора учета осуществляются за счет средств потребителя.

2.20. Если при проверке выявлена неисправность прибора учета, отсутствие пломб, истечение срока поверки и т.д. исполнитель (ресурсоснабжающая организация) производит перерасчет платы за коммунальные услуги по нормативам потребления коммунальных услуг с момента последней проверки или с даты окончания срока государственной поверки, но не более чем за 6 месяцев.

2.21. Показания квартирных приборов учета ежемесячно, с 20 по 25 число месяца, снимаются абонентом и передаются в ресурсоснабжающую организацию, если в договоре не установлено иное.

**3.  Установка и обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета**

3.1.    Установка коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирном доме осуществляется:

а) при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме или управлении управляющей организацией - по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которое проводится в порядке, установленном статьями 45 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) при управлении  многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иной специализированной компанией – по решению органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иной специализированной компанией, принятого в соответствии с уставом товарищества собственников жилья либо уставом жилищного кооператива или уставом иной специализированной компанией.

3.2.    В ресурсоснабжающую организацию, для получения технических условий на проектирование и установку коллективных (общедомовых) приборов учета, на основании решений общего собрания в многоквартирном доме, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иной специализированной компанией обращаются:

 а) управляющая организация;

 б) один из собственников помещений в многоквартирном доме, в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений, действующий от имени всех собственников помещений в таком доме на основании решения общего собрания;

в) органы управления товарищества собственников жилья либо органы управления жилищного кооператива или органы управления иной специализированной компанией.

3.3.    Ресурсоснабжающая организация по заявке лиц, указанных в пункте 3.2 настоящих Рекомендаций, в течение десяти рабочих дней выдает технические условия на проектирование и установку приборов учета тепловой энергии.

3.4.    Выбор организации, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проектировать и устанавливать коллективные (общедомовые) приборы учета, лицами, указанными в пункте 3.2 настоящих Рекомендаций, осуществляется самостоятельно. Ресурсоснабжающая организация вправе рекомендовать для выполнения работ по проектированию и (или) установке приборов учета одну из организаций, осуществляющих соответствующие виды деятельности.

3.5.    Разработанная проектно-техническая документация на узел учета (принципиальная схема с указанием мест размещения средств измерений; монтажная схема прибора учета; пояснительная записка с обоснованием выбора схемы учета и средств измерений) направляется ресурсоснабжающей организации для согласования до начала комплектации и монтажных работ.

3.6.    Ресурсоснабжающая организация рассматривает техническую, проектную документацию в срок – пятнадцать рабочих дней и письменно сообщает о наличии обоснованных замечаний либо об их отсутствии.

3.7.    Законченные монтажом приборы учета подлежат приемке в эксплуатацию комиссией в составе представителей:

             - ресурсоснабжающей организации;

             - управляющей организации, в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией;

             - собственников помещений в многоквартирном доме, в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений;

             - органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иной специализированной компанией, в случае управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

3.8.    При приемке в эксплуатацию прибора учета комиссией проверяется:

 а) соответствие прибора учета технической документации;

 б) наличие поверительных клейм и свидетельств о поверке прибора учета (средств измерений);

 в) соответствие диапазонов измерения средств измерений предельным величинам измеряемых параметров;

г) соответствие условий использования средств измерений в составе прибора учета условиям эксплуатации, указанным в техническом паспорте;

д) правильность монтажа прибора учета;

е) показания прибора (средств измерений) на момент приемки в эксплуатацию.

ж) ведомость программируемых параметров.

з) паспорт прибора учета;

и) соответствие заводского номера прибора учета указанному в паспорте;

к) отсутствие утечки ресурсов на участке трубопровода с установленным прибором учета и дополнительным оборудованием.

3.9.    Комиссией составляется акт приемки прибора учета в эксплуатацию. В случае выявления недостатков, препятствующих нормальному функционированию прибора учета, он считается непригодным для ведения учета потребленных коммунальных ресурсов, о чем составляется акт с указанием перечня недостатков.

3.10.   Коллективный (общедомовой) прибор учета считается допущенным к эксплуатации после подписания акта приемки его в эксплуатацию без замечаний***.***

3.11.    Техническое обслуживание прибора учета, плановые метрологические поверки коллективного (общедомового) прибора учета обеспечиваются за счет средств, вносимых в качестве платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иной специализированной компанией, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.12.    Техническое обслуживание прибора учета по договору может быть поручено иной организации, осуществляющей соответствующую деятельность.

3.13.    Показания коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно, с 20 по 25 число месяца, снимаются абонентом и передаются в ресурсоснабжающую организацию, если в договоре не установлено иное.

**4. Оплата тепловой энергии по показаниям приборов учета**

4.1.   Плата за потребленные в жилом помещении коммунальные услуги, определенная исходя из показаний приборов учета, вносится гражданами ежемесячно на основании платежных документов до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.

4.2.  Размер платы за отопление рассчитывается по тарифам, установленным для ресурсоснабжающих организаций органами государственной власти Ханты-Мансийского округа-Югры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.    Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.4.    Плата за отопление вносится:

 а) собственниками, нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, - управляющей организации;

б) членами товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иной специализированной компанией - в порядке, установленном органами управления товарищества собственников жилья либо органами управления жилищного кооператива или органами управления иной специализированной компанией;

в) не являющимися членами товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иной специализированной компанией собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированной компанией, - в соответствии с договорами о приобретении тепловой энергии, заключенными товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с лицами, поставляющими соответствующие коммунальные ресурсы;

г) собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление таким домом, собственниками жилых домов - в соответствии с договорами о приобретении тепловой энергии, заключенными с лицами, поставляющими соответствующие коммунальные ресурсы.

**5. Права и обязанности потребителя**

5.1       Потребитель имеет право:

5.1.1    получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу;

5.1.2   получать от исполнителя (ресурсоснабжающей организации) сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг (лично или через своего представителя);

5.1.3     получать от исполнителя акт о не предоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков в установленные сроки;

5.1.4     получать от исполнителя информацию об объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты;

5.1.5      не производить оплату коммунальных услуг на период временного отсутствия более 5 суток по месту постоянного жительства или по факту не предоставления коммунальных услуг;

5.1.6      осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и договором.

5.2.    Потребитель обязан:

5.2.1    при обнаружении неисправностей (аварий) внутриквартирного оборудования, коллективных (общедомовых), общих (квартирных) приборов учета немедленно сообщать о них исполнителю (ресурсоснабжающей организации) и в аварийно-спасательную службу, а при наличии возможности - принимать все возможные меры по их устранению;

5.2.2    при пожарах, авариях на внутридомовых инженерных системах, а также при иных нарушениях, возникающих при использовании коммунальных ресурсов, немедленно сообщать о них исполнителю и в аварийно-спасательную службу;

5.2.3    в целях учета коммунальных ресурсов, подаваемых потребителю, использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений;

5.2.4      обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) приборах учета и распределителях, установленных в жилом помещении;

5.2.5       допускать в заранее согласованное с исполнителем время в занимаемое жилое помещение работников и представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время;

5.2.6      в заранее согласованное с исполнителем время (не чаще 1 раза в 6 месяцев) обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) приборов учета;

5.2.7      информировать исполнителя об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений;

5.2.8      своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги. В случае невнесения в установленный срок платы за коммунальные услуги потребитель уплачивает исполнителю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает потребителя от внесения платы за коммунальные услуги;

5.2.9      нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и договором.

**6. Права и обязанности исполнителя (ресурсоснабжающей организации)**

6.1  Исполнитель (ресурсоснабжающая организация) имеет право:

6.1.1   требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и договором, - уплаты неустоек (штрафов, пеней);

6.1.2   требовать допуска в заранее согласованное с потребителем время в занимаемое им жилое помещение работников или представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время;

6.1.3    требовать от потребителя полного возмещения убытков, возникших по вине потребителя и (или) членов его семьи, в случае невыполнения потребителем обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей исполнителя;

6.1.4   в заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб;

6.1.5    осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и договором.

6.2       Исполнитель обязан:

6.2.1   предоставлять потребителю коммунальные услуги в необходимых для него объемах;

6.2.2   предоставлять потребителю коммунальные услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящими Правилами и договором;

6.2.3   заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры или самостоятельно производить коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг потребителям;

6.2.4   устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и договором;

6.2.5  при наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно, с 20 по 25 число месяца, снимать их показания и передавать в ресурсоснабжающую организацию.

6.2.6      информировать потребителя в течение суток со дня обнаружения неполадок в работе внутридомовых инженерных систем и (или) инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных вне многоквартирного дома или жилого дома (в случае его личного обращения - немедленно), о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, а также о причинах нарушения качества предоставления коммунальных услуг;

6.2.11      по требованию потребителя направлять своего представителя для выяснения причин не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг;

не позднее 3 дней до проведения плановых работ внутри жилого помещения согласовать с потребителем время доступа в это помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри жилого помещения;

6.2.12      предоставить потребителю следующую информацию об исполнителе (на официальном сайте в сети Интернет):

* наименование, место нахождения (адрес его постоянно действующего исполнительного органа), сведения о государственной регистрации, режим работы, фамилия, имя и отчество руководителя;
* адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийной или аварийно-диспетчерской служб;
* размеры тарифов на коммунальные услуги, надбавок к тарифам и реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых применяются тарифы;
* порядок и форма оплаты коммунальных услуг;
* иная информация

6.2.13      производить по требованию потребителя сверку платы за коммунальные услуги и не позднее 5 рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления потребителю платежей с учетом соответствия качества предоставляемых коммунальных услуг требованиям законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам и договору, а также правильность начисления установленных федеральными законами и договором неустоек (штрафов, пеней);

6.2.14   нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 N 261-ФЗ и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и договором.

Приложение 1

к методическим рекомендация

«О порядке установки приборов  учета тепловой энергии

и оплаты гражданами коммунальных услуг по их показаниям»

Директору ПМУП «УТВС»

(наименование организации)

Сивкову С. П.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу согласовать установку общего квартирного прибора учета тепловой энергии

  прибора учета в жилом помещении (квартире, жилом доме), расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Документ, подтверждающий согласие собственника жилого помещения на установку прибора учета прилагаю.

О времени прихода Вашего представителя прошу сообщить заранее по телефону:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                               Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к методическим рекомендация

«О порядке установки приборов  учета тепловой энергии

и оплаты гражданами коммунальных услуг по их показаниям»

Директору ПМУП «УТВС»

(наименование организации)

Сивкову С. П.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять в эксплуатацию общий (квартирный) прибор учета тепловой энергии,

в жилом помещении (квартире, жилом доме), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

установленный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, установившей прибор учета, № телефона)

Прошу производить расчет платы за отопление исходя из показаний установленного прибора учета с даты подписания акта приемки в эксплуатацию прибора учета.

О времени прихода Вашего представителя прошу сообщить заранее по телефону:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                               Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к методическим рекомендация

«О порядке установки приборов учета тепловой энергии

и оплаты гражданами коммунальных услуг по их показаниям»

АКТ

приемки в эксплуатацию

общего (квартирного) прибора учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)  (дата)

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель Исполнителя или ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., должность)

действующий на основании доверенности, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

произвели приемку в эксплуатацию прибор учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

установленный в помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тип прибора учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Д = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мм, выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

завод-изготовитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заводской № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показания прибора учета на момент приемки в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запорные вентили (краны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прибор учета опломбирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место установки пломбы, №)

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель (Исполнителя или  (ресурсоснабжающей организации) | Потребитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ |
|  |  |
| № телефона (3463) 25-91-00 (приёмная) | № телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |